Учеными научной школы, в соответствии с заключенными соглашениями с ***Общенациональной ассоциацией организаций финансовой взаимопомощи (НАО ФВП), Обществом купцов и промышленников России, Центром устойчивого развития сельской местности (ЦУРСМ)*** проведены работы по реализация результатов научных исследований. Работы касались сферы малого и среднего бизнеса регионов Российской Федерации, в том числе решение следующих задач:

* разработка схем финансовой деятельности, а также форм, средств и методов исследования возможностей организации финансовой взаимопомощи для развития малого и среднего предпринимательства;
* планирование и организация работ по развитию сельских территорий (разработка и реализация стратегических планов);
* организация материальной поддержки развития сельских территорий (деятельность фондов поддержки бизнеса и развитие сельской кредитной потребительской кооперации);
* консультационная поддержка развития сельских территорий (планирование и финансирование консультационной деятельности);
* развитие бизнеса на сельских территориях (диверсификация предпринимательской деятельности);
* создание систем: взаимного страхования, аудита, контроля, социальной защищенности;
* определение критериев для оценки качества подготовки специалистов и формирование номенклатуры специальностей, отвечающих потребностям рынка;
* организация обучения, повышение квалификации и переподготовки кадров;
* обеспечение возможности получения правовой, маркетинговой, финансовой и иной поддержки;
* издание профессиональной литературы, пособий, методических материалов;
* разработка предложений по совершенствованию нормативно–правовой базы деятельности среднего и малого предпринимательства;
* организация проведения семинаров и научно – практических конференций.

*Научная работа по данному направлению осуществляется Аракеляном Самвелом Абрамовичем, Кузьминой Юлией Валентиновной, Федоровой Оксаной Витальевной.*

Представителями научной школы разработан пакет нормативно-правовых документов, обеспечивающих эффективное развитие малого и среднего бизнеса на региональном уровне.

Одним из первых субъектов РФ, принявшим закон *«О государственной поддержке сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов»,* стала Калужская область. Ученые, разработав проект закона в рамках школы, убедили представительный орган муниципалитета «Бабынинского района» выступить с законодательной инициативой перед Законодательным Собранием области. После чего, приняли непосредственное участие в обсуждении проекта закона во всех комитетах и на пленарном заседании Законодательного Собрания. Закон был принят единогласно и обеспечен финансовой поддержкой.

# ЗАКОН

**Калужской области**

# О государственной поддержке сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов Калужской области

**принят Законодательным Собранием Калужской области**

**29 мая 2003 года**

Настоящий Закон направлен на создание социально-экономических условий государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов на территории Калужской области (далее кредитные кооперативы).

***Статья 1.* Предмет регулирования настоящего Закона**

Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, возникающие в процессе государственной поддержки кредитных кооперативов.

***Статья 2.* Цель и задачи государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов**

Государственная поддержка кредитных кооперативов осуществляется с целью формирования и эффективной деятельности кооперативного сектора экономики области.

Задачами государственной поддержки кредитных кооперативов обществ являются:

- осуществление областной политики, направленной на создание экономических условий деятельности кредитных кооперативов;

- стимулирование устойчивого развития кредитных кооперативов;

***Статья 3.* Принципы государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов**

Принципами государственной поддержки кредитных кооперативов являются:

* соблюдение и защита прав кредитных кооперативов.
* участие кредитных кооперативов в формировании и реализации мероприятий областной политики в социально-экономической сфере:
* пропаганда и гласность.

***Статья 4.* Направления государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов**

Направлениями государственной поддержки кредитных кооперативов являются:

- защита прав членов и пайщиков кредитных кооперативов;

- создание условий для эффективного формирования и развития кооперативного сектора экономики на территории области.

**- создание условий для вовлечения личных подсобных хозяйств граждан в экономику области через кредитные кооперативы.**

*Статья 5. Формы государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов*

Государственная поддержка кредитных кооперативов осуществляется путем:

- стимулирования создания и поддержки деятельности кредитных ко-оперативов, выделения средств из областного бюджета на основании раз-работанных планов и прогнозов развития территорий и областных целевых про-грамм, осуществление научного, кадрового и информационного обеспечения;

- привлечение кредитных кооперативов в комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других меро-приятий, обеспечивающих эффективное решение территориальных проблем;

- предоставления кредитным кооперативам в установленном законодательством порядке налоговых льгот;

- предоставления кредитным кооперативам государственных гарантий в установленном законодательством порядке;

***Статья 6*. Полномочия Законодательного Собрания**

Законодательное Собрание Калужской области:

- принимает законы и иные нормативные правовые акты о государственной поддержке кредитных кооперативов;

- осуществляет контроль за исполнением законов и иных нормативных правовых актов о государственной поддержке кредитных кооперативов;

- утверждает областные целевые программы, направленные на развитие кредитных кооперативов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

***Статья 7*. Полномочия Правительства области**

Правительство области:

- формирует на территории области государственную политику в сфере поддержки кредитных кооперативов;

- организует исполнение настоящего Закона, других нормативных правовых актов по вопросам областной поддержки кредитных кооперативов;

- создает условия для участия кредитных кооперативов в формировании рыночной инфраструктуры области;

- способствует вовлечению граждан, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства, в экономику области через кредитные кооперативы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

***Статья 8.* Взаимодействие органов государственной власти области с сельскохозяйственными потребительскими кредитными кооперативами**

- предоставление кредитными кооперативами информации о расходовании средств, полученных ими в ходе государственной поддержки.

- органы государственной власти области не вправе вмешиваться в хозяйственную, финансовую и иную деятельность кредитных кооперативов за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

***Статья 9.* Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

*В соответствии с соглашением* с НАО ФВП, ЦУРСМ, Обществом купцов и промышленников России *разработаны и типовые внутренние документы для кооперативов.*

***У С Т А В***

***СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА***

1. **Общие положения**
2. Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив, в дальнейшем именуемый «Кооператив», создан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Законом «О сельскохозяйственной кооперации» № 47-ФЗ от 07.03.97 г.
3. Кооператив является некоммерческой организацией, созданной гражданами и юридическими лицами в форме потребительского кооператива с целью удовлетворения материальных и иных потребностей его членов и основанной путем объединения его членами имущественных паевых взносов.
4. Полное официальное название кооператива - Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив. Сокращенное наименование - СКПК.
5. Кооператив имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

**2. Правовой статус Кооператива**

1. Кооператив является юридическим лицом - некоммерческой организацией - по российскому праву: может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять и имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, самостоятельный баланс, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.
2. Статус юридического лица Кооператив приобретает с момента его государственной регистрации.
3. Сведения о государственной регистрации Кооператива публикуются в СМИ.
4. По своим обязательствам Кооператив несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
5. Кооператив в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим уставом.
6. Кооператив может создавать резервный и другие фонды кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки, другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество.
7. Кооператив может от своего имени заключать договора и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом кооператива, создавать представительства и филиалы.
8. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют в интересах Кооператива на основании настоящего Устава и утвержденного Кооперативом положения.
9. Кооператив может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.
10. Кооператив может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Предмет и цели деятельности Кооператива**

1. Кооператив создан с целью удовлетворения материальных и иных потребностей его членов.
2. В соответствии с целью Кооператива основными задачами (предметом) его деятельности являются:

- оказание финансовой помощи членам кооператива, а также иным сельскохозяйственным товаропроизводителям, на условиях и в порядке, определяемом общим собранием кооператива;

- участие в финансировании строительства объектов недвижимости для членов кооператива;

- размещение средств кооператива на депозитных и иных вкладах в банковских учреждениях, передача их в доверительное управление;

- хранение материальных ценностей, документов и иных активов членов кооператива и других сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- организация вексельного оборота среди кооператива и учет векселей членам кооператива;

- консультации членам кооператива по вопросам финансово-хозяйственной внешнеэкономической и другим видам деятельности;

- обслуживающие, снабженческие, сбытовые и другие виды услуг для членов кооператива и других сельскохозяйственных товаропроизводителей;

* благотворительная деятельность;
* оказание посильной финансовой помощи организациям и учреждениям различных форм собственности, а также гражданам;
* осуществление иной не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижении цели, ради которой создан кооператив;

3.3. Не менее 50% (пятьдесят процентов) объема услуг, выполняемых кооперативом, должно осуществляться для членов кооператива.

**4. Финансы и имущество кооператива**

4.1. Имущество кооператива образуется за счет паевых взносов пайщиков (членов) ассоциированных членов, доходов от предпринимательской деятельности кооператива и созданных им организаций, доходов от размещения средств в банках и кредитных учреждениях, ценных бумаг, имущества, переданного в дар физическими и юридическими лицами.

4.2. Имущество Кооператива состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.3. Имущество Кооператива принадлежит ему на праве собственности.

4.4. На момент организации Кооператива денежные средства, вносимые членами-учредителями Кооператива в качестве их паевых взносов, образуют паевой фонд.

Паевой взнос вносится преимущественно в денежном выражении, по решению Председателя Кооператива и Наблюдательного совета кооператива паевой взнос может быть внесен также иным ликвидным имуществом, имеющим денежную оценку. Ликвидность и денежная оценка имущества, вносимого в счет паевого взноса, производится по договоренности между членом (ассоциированным членом) кооператива и Председателем Кооператива. Акт оценки утверждается Наблюдательным советом кооператива.

1. Паевой взнос может быть обязательным и дополнительным.
2. Обязательный пай вносится в обязательном порядке, дает право голоса и право на участие в деятельности Кооператива, на пользование услугами и льготами на получение полагающихся кооперативных выплат.

Размер обязательного пая Кооператива устанавливается пропорционально предполагаемому участию члена в работе кооператива, но не может быть ниже: для юридических лиц 4000 рублей, для физических 1000 рублей.

1. Дополнительный пай вносится членом кооператива по желанию сверхобязательного пая, по которому он вправе получать дивиденды в размере и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Размер дополнительного пая не ограничен.

1. Увеличение размера паевого фонда осуществляется либо путем внесения дополнительных паев, либо путем увеличения паевых взносов за счет кооперативных выплат (части прибыли).

4.5.Член Кооператива к моменту регистрации вносит в паевой фонд Кооператива не менее 25 % (двадцать пять процентов) от обязательного паевого взноса, а остальную часть в течение 3-х месяцев с момента регистрации Кооператива.

1. В случае невнесения обязательного паевого взноса в установленные Уставом сроки, член Кооператива может быть исключен из состава Кооператива в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
2. В случае невнесения дополнительного взноса члены Кооператива солидарно несут субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.
3. Кооператив вправе формировать фонды, составляющие его имущество.
4. Часть имущества, составляющая 10% от паевого фонда Кооператива, составляют неделимые фонды, образуемые Общим собранием участников Кооператива за счет зданий, сооружений, машин, различного оборудования. В состав неделимого фонда по решению Общего собрания членов Кооператива могут быть внесены и иные объекты.
5. Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд путем отчисления части прибыли Кооператива, в размере 15% (пятнадцать процентов) и за счет дополнительных взносов членов кооператива. Использование резервного фонда осуществляет Наблюдательный совет кооператива. На внесенный дополнительный капитал начисляются дивиденды в размере 5% годовых.
6. Порядок распределения прибыли утверждается Общим собранием членов Кооператива в течение трех месяцев после окончания финансового года в соответствии с действующим законодательством.
7. Члены кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда Кооператива либо путем внесения дополнительных взносов.
8. Убытки Кооператива распределяются в соответствии с долей участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности.

**5. Членство**

1. Членами Кооператива могут быть производители и переработчики сельскохозяйственной продукции - граждане и юридические лица. В качестве ассоциированных членов в регистрации Кооператива.
2. Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в Кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.
3. Члены Кооператива могут быть членами других кооперативов.
4. Членам Кооператива не выплачиваются дивиденды по их обязательным паям.
5. Члены Кооператива могут переоформить свое членство в Кооперативе в ассоциированное членство.

**6. Ассоциированное членство в кооперативе**

1. Ассоциированными членами кооператива могут быть юридические лица (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и граждане.
2. При вступлении в Кооператив ассоциированный член вносит паевой взнос.
3. Размер паевого взноса ассоциированного члена не ограничивается, но не может быть ниже: для юридических лиц 4000 рублей, для физических 1000 рублей, условия выплаты по нему дивидендов определяется на основании утверждаемого Наблюдательным советом Кооператива договора, заключаемого Кооперативом с ассоциированным членом. Размеры паев ассоциированных членов Кооператива приведены в Приложении № 2 к настоящему Уставу.

6.3. Ассоциированный член не имеет права голоса в Кооперативе, за исключением случаев:

- внесения в Устав Кооператива изменений, связанных с условиями его членства в Кооперативе;

- если он является работником Кооператива. При этом общее число голосов ассоциированных членов не может превышать 50% (пятьдесят процентов) от числа голосов членов Кооператива.

1. Ассоциированный член вправе в любое время выйти из Кооператива. Выплата стоимости паевых взносов осуществляется в соответствии с договором, заключенным с данным ассоциированным членом.
2. Кооператив вправе при наличии средств в любое время в месячный срок с момента извещения ассоциированного члена выплатить полностью или частично стоимость его паевого взноса, а также выплатить объявленные, но не выплаченные дивиденды.
3. При ликвидации Кооператива ассоциированный член имеет право на выплату своего паевого взноса и на выплату объявленных, но не выплаченных дивидендов до выплаты стоимости паевых взносов членам Кооператива.

**7. Порядок вступления в члены кооператива**

1. Гражданин или юридическое лицо, желающие вступить в Кооператив, подают заявление Председателю Кооператива с просьбой о приеме в члены Кооператива. В заявлении указываются имя, фамилия, отчество и место жительства (для граждан), наименование, место нахождения и банковские реквизиты (для юридического лица).
2. Решение Председателя Кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению Общим собранием членов Кооператива.
3. Заявитель считается принятым в члены Кооператива со дня утверждения решения Председателя Кооператива Общим собранием членов Кооператива.
4. Члену Кооператива выдается членская книжка с указанием вида членства, размера обязательного пая и сроков его внесения, размера и количества дополнительных паев.

**8. Права и обязанности членов Кооператива**

8.1. Члены кооператива вправе:

- вступать в Кооператив и выходить из него на добровольной основе;

- участвовать в деятельности Кооператива, избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля;

- получать кооперативные выплаты в соответствии с решением Общего собрания Кооператива;

- пользоваться льготами, предусмотренными для членов Кооператива Общим собранием Кооператива, которые предоставляются за счет доходов, получаемых от предпринимательской деятельности Кооператива;

- быть принятым в первоочередном порядке на работу в Кооператив;

- получать информацию от органов управления и органов контроля Кооператива;

- обжаловать в судебном порядке решения органов управления, затрагивающие интересы члена Кооператива;

- иметь другие права, установленные Общим собранием Кооператива, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Члены кооператива обязаны:

- соблюдать устав Кооператива;

- выполнять решения Общего собрания Кооператива, других органов управления и органов контроля Кооператива;

- в течение трех месяцев после утверждения годового баланса покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов;

- выполнять свои обязательства перед Кооперативом по участию в его хозяйственной деятельности.

8.2.1. При невыполнении Членом своих обязательств перед Кооперативом он несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**9. Прекращение членства в Кооперативе**

9.1. Членство в Кооперативе прекращается в случаях :

- добровольного выхода из Кооператива;

- выплаты стоимости паевого взноса члену Кооператива в полном размере;

- передачи паевых взносов другим членам Кооператива;

- исключения из членов Кооператива;

-ликвидации юридического лица, являющегося членом Кооператива;

- смерти гражданина, являющегося членом Кооператива;

- ликвидации Кооператива.

9.2. Заявление члена Кооператива о добровольном выходе из Кооператива рассматривается Председателем Кооператива и утверждается Наблюдательным советом Кооператива.

9.2.1. Заявление подается в письменной форме Председателю Кооператива не позднее чем 15 дней до своего выхода.

9.3. Член Кооператива вправе с согласия Кооператива передать другому лицу свой паевой взнос и выйти из Кооператива.

9.3.1. Передача паевого взноса гражданину, или юридическому лицу не являющемуся членом Кооператива, допускается только с согласия членов Кооператива, при этом члены Кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого паевого взноса.

9.4. При ликвидации Кооператива вышедший член участвует в его ликвидации наравне со всеми остальными членами в течение 6-ти месяцев после выхода.

9.5. Член Кооператива может быть исключен из Кооператива по решению Общего собрания членов Кооператива (далее Общее собрание) в случае неисполнения им своих обязательств перед Кооперативом, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

1. Член Кооператива должен быть извещен в письменной форме, не позднее чем за 10 дней Председателем Кооператива о причинах вынесения вопроса о его исключении и приглашен на указанное собрание, где ему предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения.

В случае неявки члена Кооператива на Общее собрание без уважительных причин Общее собрание членов Кооператива вправе принять решение об исключении в его отсутствие.

9.7. Решение об исключении из членов Кооператива должно быть в короткий срок сообщено Председателем Кооператива исключенному лицу в письменной форме.

9.8. Член или ассоциированный член, выбывающий из кооператива иначе, чем путем передачи взноса или исключенный из членов кооператива, имеет право на получение денежного возмещения, равного стоимости его доли в паевом фонде в оценке по последнему годовому балансу, утвержденному до его выхода, в срок до пяти лет. При этом прекращается обязательство члена (ассоциированного члена) по выплате неоплаченной части взноса в паевой фонд. Сторона , несогласная с оценкой паевого взноса выходящего члена, вправе за свой счет пригласить независимого оценщика и провести переоценку имущества кооператива.

9.9. По соглашению между Общим собранием и членом или ассоциированным членом, выходящим из кооператива, расчеты могут производится путем передачи права собственности на имущество в натуре. Оценка такого имущества основывается на соглашении между Общим собранием и членом (ассоциированным членом), выходящим из Кооператива.

9.10. Наследники умершего пайщика могут либо быть принятыми в Кооператив, либо получить паевой взнос и кооперативные выплаты в порядке, установленном Общим собранием Кооператива.

**10. Органы управления Кооперативом**

10.1. Управление обществом осуществляют Общее собрание Кооператива, Председатель Кооператива и Наблюдательный совет Кооператива.

10.2. Высшим органом Кооператива является Общее собрание Кооператива.

10.3. Наблюдательный совет осуществляет управление Кооперативом в период между общими собраниями.

10.4. Единоличным исполнительным органом Кооператива - является Председатель Кооператива.

**11. Компетенция Общего собрания Кооператива**

11.1. Общее собрание полномочно решать все вопросы , касающиеся деятельности Кооператива, в том числе подтверждать или отменять решения Правления Кооператива и Наблюдательного совета Кооператива.

1. Общее собрание возглавляет Председатель Правления Кооператива.

11.3.К исключительной компетенции общего собрания относится:

- утверждение устава и внесение в него изменений и дополнений;

- отчуждение земли и основных фондов кооператива, их приобретение;

- определение основных направлений деятельности Кооператива;

- выборы членов Наблюдательного совета Кооператива и назначение на должность и назначение на должность Председателя Кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;

- установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами Кооператива;

- порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами Кооператива;

- утверждение программ развития Кооператива, его годовых отчетов и бухгалтерских балансов;

- порядок распределения между пайщиками доходов от предпринимательской деятельности Кооператива;

- вступление Кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;

-принятие решений о реорганизации и ликвидации Кооператива;

- рассмотрение заключения Аудиторского союза;

- создание и ликвидация представительств и филиалов Кооператива;

- утверждение решения Председателя Кооператива о приеме в члены, ассоциированные члены;

- другие полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом кооператива.

1. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более 25% (двадцать пять процентов) пайщиков Кооператива.
2. Решение по вопросу, относящемуся к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива, считается принятым, если за него проголосовало не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Кооператива, все иные вопросы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.
3. Уведомление о предстоящем рассмотрении вопроса, относящегося к исключительной компетенции Общего собрания, в обязательном порядке направляется всем членам Кооператива, имеющим право участия в голосовании по данному вопросу. В противном случае решение Общего собрания является неправомерным.
4. Общее собрание членов Кооператива должно быть созвано в случае, если 1/10 членов Кооператива, имеющих право голоса, в подписанном ими заявлении потребует его созыва.
5. Уведомление о созыве Общего собрания членов Кооператива с указанием повестки дня, места и времени проведения направляется не позднее 7 дней и не ранее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания органом, осуществляющим созыв данного собрания.
6. Годовое Общее собрание членов Кооператива созывается не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.
7. Порядок распределения прибыли Кооператива должен быть утвержден в течение 3-х месяцев после окончания финансового года.
8. Финансовый год считать с первого января по тридцать первое декабря.

**12. Компетенция Председателя**

1. Исполнительным органом Кооператива является Председатель Кооператива назначаемый Общим собранием сроком на 5 лет. Председателем Кооператива может быть член кооператива или менеджер не член кооператива.
2. Председатель Кооператива подотчетен Наблюдательному совету Кооператива и Общему собранию членов Кооператива.
3. Председатель Кооператива осуществляет созыв очередного Общего собрания.
4. Председатель Правления действует без доверенности и осуществляет руководство текущей деятельностью кооператива, подписывает от имени кооператива все документы в том числе и финансовые, выдает доверенности, осуществляет прием работников кооператива, в том числе главного бухгалтера, представляет интересы кооператива в отношениях с физическими, юридическими лицами, а также в суде.
5. Председатель Кооператива единолично распоряжается денежными средствами, не превышающими 70% активов Кооператива.
6. Председатель Кооператива несет ответственность перед Кооперативом в соответствии с действующим законодательством.

**13. Компетенция Наблюдательного совета Кооператива**

Наблюдательный совет Кооператива подотчетен Общему собранию.

1. Наблюдательный совет состоит из 3 человек , избираемых Общим собранием из числа членов Кооператива.
2. Члены Наблюдательного совета Кооператива избираются сроком на 1 год.
3. Полномочия членов Наблюдательного совета Кооператива могут быть прекращены по решению Общего собрания досрочно.
4. В компетенцию Наблюдательного совета Кооператива входит :

13.5.1. Контроль за деятельностью Председателя Кооператива.

13.5.2. Проверка бухгалтерского баланса, годового отчета.

О результатах проверки Наблюдательный совет обязан доложить Общему собранию Кооператива.

13.5.3. Созыв Общего собрания, если это необходимо в интересах Кооператива.

13.5.4. Заключение по заявлениям о приеме и выходе из членов Кооператива.

13.5.5. Утверждение бюджета Кооператива.

13.5.6. В компетенцию Наблюдательного совета Кооператива может входить и решение других вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

13.6. Заседания Наблюдательного совета Кооператива проводятся не реже чем один раз в шесть месяцев.

13.7. Наблюдательный совет Кооператива правомочен, если на его заседании присутствуют все члены совета.

13.8. Наблюдательный совет Кооператива не реже одного раза в год отчитывается перед общим собранием.

**14. Отчетность и контроль**

1. Кооператив обязан вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
2. Кооператив обязан войти в один из существующих аудиторских союзов, который осуществляет аудиторскую проверку деятельности Кооператива.
3. Аудиторский союз осуществляет проверку деятельности Кооператива в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
4. Результаты проверки Аудиторский союз направляет Председателю Кооператива с уведомлением об этом Наблюдательного совета.

**15. Реорганизация и ликвидация Кооператива**

1. Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания Кооператива, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством
2. Ликвидация Кооператива осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда.
3. Общее собрание Кооператива по согласованию с органом, зарегистрировавшим Кооператив, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает сроки и порядок ликвидации.
4. При ликвидации Кооператива имущество его неделимого фонда разделу не подлежит и передается другому Кооперативу на основании решения Общего собрания ликвидируемого Кооператива.
5. Имущество Кооператива, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, за исключением имущества неделимого фонда Кооператива, распределяется между членами Кооператива. При этом, в первую очередь выплачивается стоимость паевых взносов ассоциированных членов.
6. Ликвидация считается завершенной, а Кооператив прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.
7. Документы постоянного хранения ликвидируемого Кооператива передаются на государственное хранение в архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ КРЕДИТНЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ***О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМОВ***

***ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ***

1. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ**

**И АССОЦИИРОВАННЫМ ЧЛЕНАМ КООПЕРАТИВА**

1. Члены и ассоциированные члены кооператива, внесшие полностью паевой взнос в паевой фонд вправе обратиться в кооператив с заявкой на получение займа.
2. Заявка подается на имя Председателя кооператива с указанием в ней полного наименования обратившегося лица, его местонахождения и банковских реквизитов. Кроме того, в заявке обязательно указывается сумма займа, мероприятия, для которых необходимо получение займа, срок, указание мер обеспечения займа (залог, поручительство, банковская гарантия и т.д.).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) отчет о движении денежных средств;

б) бухгалтерский баланс с приложениями на квартальную дату, заверенный налоговыми органами;

в) перечень ликвидного имущества организации, не находящегося в залоге, под арестом, не обремененного иными способами, с указанием остаточной стоимости и местонахождения;

г) расчет окупаемости;

д) документ, подтверждающий полномочия по заключению договора займа и передачи в залог имущества.

1.3. Члены и ассоциированные члены кооператива вправе получать заемные средства на необходимые мероприятия, в том числе:

- на приобретение основных средств - на срок до 3 месяцев;

- на весенне-полевые и уборочные работы - до 1 года;

- на закупку сельхозпродукции - до 1 года;

- на оборотные средства - до 6 месяцев;

- на иные цели - до 1 года.

Сумма предоставляемого займа членам и ассоциированным членам кооператива не может превышать 60% от суммы активов кооператива на дату подачи заявки или не более 5% на каждого, свыше 5% решает общее собрание.

1.4. Процентная ставка займа для членов и ассоциированных членов кооператива не может быть более 15%. В исключительных случаях членам и ас-социированным членам кооператива может предоставляться беспроцентный займ. Общая сумма беспроцентных займов, выданных кооперативом за один финансовый год не может превышать сумму активов кооператива более чем 15%.

1. Решение о выдаче беспроцентного займа принимается решением Общего собрания, большинством голосов от числа присутствующих членов.

**2. ВЫДАЧА ЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

2.1. Физическое лицо, обратившееся за предоставлением займа, представляет на имя Председателя кооператива заявку с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты рождения, адрес, сумму, срок, мероприятия, мера обеспечения. К заявке прилагаются следующие документы :

а) заверенная справка с места работы о зарплате членов семьи и иных доходов;

б) справка о составе семьи;

в) сведения о имуществе, которое может служить залогом.

2.2. Мероприятия, на которые предоставляется займ:

- газификация - до 1-го года - до 10 тыс. руб.;

- приобретение жилья - до 2-х лет - до 20 тыс. руб.;

- неотложные нужды - до 1года - до 5 тыс. руб.;

- развитие частного бизнеса - до 6 мес. - до 20 тыс. руб.;

* развитие подсобного хозяйства - до 2-х лет - до 20 тыс. руб.;
* на плату за обучение детей в ВУЗах и среднеспециальных образовательных учреждениях.

2.3. Процентная ставка по предоставляемому займу физическим лицам составляет 12%, на развитие частного бизнеса - 17%. Кредитование газификации осуществляется по спискам строительного отдела администрации под 6% годовых.

2.4. Предельный возраст лица, обратившегося за получением займа, не может превышать 65 лет.

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЙМА**

3.1. В порядке обеспечения займа используется залог, поручительство, банковская гарантия, а также иные способы, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. В качестве залога может быть внесено не изъятое из оборота, только ликвидное движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, а также иные вещи, на которые может быть обращено взыскание по решению суда, принадлежащего заемщику на праве собственности.

Залог оформляется путем заключения договора в письменной форме с указанием вида заложенного имущества, его действующей стоимости, местонахождения, размера обязательства, обеспеченного залогом. Договор залога недвижимости подлежит обязательной регистрации за счет средств залогодателя.

3.3. Залогодателем может быть как сам член кооператива, так и третье лицо (юридическое или физическое лицо), которое является собственником закладываемого имущества.

3.4. Заемщик, использующий в качестве обеспечения договора займа поручительство, обязан представить полную информацию о поручителе, включая сведения о его финансовом состоянии. Если в качестве поручителя выступает физическое лицо, то его возраст не может быть старше 65 лет, поручителей должно быть не менее двух, их местонахождение (проживание) ограничивается территорией Калужской области.

3.5. Поручительство оформляется письменным договором в порядке, предусмотренным законодательством.

3.6. Иные способы обеспечения договора займа осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЙМА**

После принятия положительного решения кооператив оформляет документы по предоставлению займа (договор займа, в котором в обязательном порядке указывается график погашения займа и процентов, договор залога, договор поручительства и т.п.). Оформлением документов занимается специально назначенный работник кооператива. В кооперативе ведется журнал регистрации договоров займа, в который заносятся сведения о выданных займах с указанием: номера договора; даты заключения; наименования заемщика; суммы договора; процентной ставки; даты предоставления займа; даты возврата по договору примечания.

В кооперативе по каждому заемщику ведется досье, куда заносятся все документы по данному займу, а также решения по данному займу. Досье хранится в несгораемых шкафах. Ответственность за сохранность документов несет специально назначенный работник кооператива. Срок хранения досье - 1 год с момента полного погашения задолженности и полной уплаты процентов.

**5. МОНИТОРИНГ ЗАЙМА**

Работники кооператива осуществляют контроль за использованием займа.

5.1. Контроль за состоянием заемщика.

В случае использования заемщиком займа, частично или полностью, не в соответствии с целевым назначением. Председатель имеет право потребовать от заемщика досрочного возврата займа.

5.2. Контроль за состоянием обеспечения.

Контроль за состоянием обеспечения осуществляют члены кооператива не реже одного раза в месяц. В случае, если по каким либо причинам сумма текущего обеспечения ниже суммы, определенной залоговыми документами, Председатель кооператива имеет право на рассмотрение вопроса о пересмотре условий предоставления займа или о его досрочном возврате.

5.3. Контроль за своевременный уплатой процентов:

а) согласно установленному графику накануне срока уплаты процентов, заемщику сообщается сумма процентов, начисленных за истекший период;

б) при непоступлении необходимой суммы в погашение процентов, в течение следующего за датой уплаты дня, заемщику сообщается в письменной форме напоминание о необходимости заплатить проценты.

5.4. Контроль за полным и своевременным погашением займа:

а) за две недели до предстоящей даты погашения, заемщику напоминается сумма очередной выплаты;

б) при непоступлении необходимой суммы в погашение, в течение следующего за датой уплаты дня, заемщику сообщается в письменной форме напоминание о необходимости заплатить сумму займа, в противном случае, к заемщику применяется штрафная санкция, которая составляет 1/3 от основного процента;

в) заемщик имеет право возвратить полученный займ ранее указанного срока как полностью, так и частями;

г) заемщик имеет право возвращать полученный займ и гасить начисленные проценты путем перечисления (удержания из заработной платы по месту работы) согласно графику гашения.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

В случае наступления форс-мажорных или иных обстоятельств, утвержденных Положением, заемщик имеет право вынести на рассмотрение вопрос о продлении срока действия займа или его части. При этом вопрос может быть решен положительно только в случае наличия у заемщика имущественного или денежного обеспечения, достаточного для покрытия возникшей задолженности.

Обращение взыскания на имущество заемщика налагается в случае, когда Заемщик сообщает о невозможности погашения просроченной задолженности перед кооперативом и денежный эквивалент пая, внесенного заемщиком в паевой фонд при вступлении в Кооператив, не покрывает эту задолженность. При возникновении просроченной задолженности по основной сумме займа и процентам, денежный эквивалент пая заемщика переходит в счет погашения задолженности по займу и процентам. Если сумма пая не покрывает долг заемщика, то оставшаяся часть долга погашается за счет средств, полученных от реализации прочего имущества заемщика. Все споры, возникающие в процессе погашения просроченной задолженности, решаются в соответствии с Уставом Кооператива или в судебном порядке.

*Кроме представленных типовых документов*, при участии представителей научной школы разработан ряд уставов для конкретных кредитных кооперативов регионов России, а также уставы кооперативов связанных с развитием **мясного животноводства, сельского туризма, сферы оказания медицинских услуг и другие.**

Исследования, проведенные представителями научной школы (*работа по данному направлению осуществляется под руководством Петрова А.В.*) позволили выявить существование серьезных вызовов для социально-экономической жизни нашей страны. Исследователи пришли к выводу о том, следует работать на опережение при формировании гражданского общества.. То есть вести строительство системы гражданского общества одновременно «снизу - вверх», и «сверху - вниз».

При этом властные структуры обязаны продемонстрировать намерения нормально управлять страной - неукоснительно соблюдать законы, следовать единым целям и задачам по выводу государства и общества из состояния кризиса, при этом сохраняя базовые ценности: свободу, частную собственность и правовое государство, которое их гарантирует и защищает.

Сама власть должна быть под постоянным вниманием общества, которое не позволяет ей отрываться от народа, не исполнять обещания, нарушать законы, ею же принятые.

Строительство системы «снизу- вверх» обеспечивает создание требуемой адекватной обратной связи с органами власти.

Инициатива конкретных дел должна исходить и «сверху», и «снизу».

Так практическим результатом научных исследований стала разработка документации – проекта устава, положения о процедуре мероприятия, необходимой для проведения учредительного собрания общества по защите прав потребителей. Инициативная информационно-организационная работа позволила 5 июня 2012 года в Москве провести общее собрание учредителей и создать общественную организацию потребителей **«Общество защиты прав потребителей «Праворост»**. 18 июля 2012 года общество зарегистрировано Министерством юстиции РФ как некоммерческая организация, имеющая сокращенное название РООП «ОЗПП «Праворост» и свой сайт http://pravorost.ru

**УСТАВ**

**РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ "ОБЩЕСТВО ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
«ПРАВОРОСТ»**

**Москва – 2012**

**1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Региональная общественная организация потребителей "Общество защиты прав потребителей «Праворост», именуемая в дальнейшем (Общественная организация), учреждена в соответствии с Федеральным Законом «Об общественных объединениях» № 82-ФЗ от 19 мая 1995 года.

1.2. Общественная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Общественная организация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

Общественная организация для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, имеет право совершать любые законные и обоснованные действия, в том числе сделки с другими организациями и гражданами.

Общественная организация, созданная без ограничения срока деятельности, после государственной регистрации в установленном законном порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, представлять в суде интересы потребителей в рамках «Закона о защите прав потребителей».

1.3. Общественная организация, является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, открывает расчетный и другие счета в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Организационно-правовая форма общества – Общественная организация.

1.5. Общественная организация осуществляет свою деятельность на территории г. Москвы.

1.6 Общественная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Общественная организация может создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Полное наименование Общественной организации, содержащее указание на организационно-правовую форму и территориальную сферу деятельности: Региональная общественная организация потребителей "Общество защиты прав потребителей «Праворост». Сокращенное название: РООП «ОЗПП «Праворост».

Общественная организация имеет исключительное право использования полного и сокращенного наименований, зарегистрированных в установленном порядке.

Учредительным документом Общественной организации является настоящий Устав.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Общественная организация осуществляет по решению Общего собрания членов Общественной организации.

Члены Общественной организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

Общественная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа – Правления Общественной организации: 129164, г. Москва, Проспект Мира, д. 124, стр.1, кв. 24.

1.10. Учредителями Общественной организации являются физические лица, созвавшие общее собрание, на котором Учредители Общественной организации имеют равные права и несут равные обязанности.

1.11. При создании Общественной организации учредители Общественной организации автоматически становятся её членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

**2. ЦЕЛИ И ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями Общественной организации являются:

содействие защите прав и законных интересов потребителей, как отдельных физических лиц, так и неопределенного круга лиц, содействие совершенствованию правоотношений в области защиты прав потребителей.

2.2. Для достижения уставных целей Общественная организация имеет право в соответствии с действующим законодательством РФ:

- участвовать в разработке обязательных требований к товарам (работам, услугам), а также проектов законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей;

- проводить независимую экспертизу качества, безопасности товаров (работ, услуг), а также соответствия потребительских свойств товаров (работ, услуг) заявленной продавцами (изготовителями, исполнителями) информации о них;

- распространять информацию о правах потребителей и о необходимых действиях по защите этих прав, о результатах сравнительных исследований качества товаров (работ, услуг), а также иную информацию, которая будет способствовать реализации прав и законных интересов потребителей. Публикуемые общественными объединениями потребителей (их ассоциациями, союзами) результаты сравнительных исследований качества товаров (работ, услуг) не являются рекламой;

- вносить в федеральные органы исполнительной власти, организации предложения о принятии мер по повышению качества товаров (работ, услуг), по приостановлению производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), по отзыву с внутреннего рынка товаров (работ, услуг), не соответствующих предъявляемым к ним и установленным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании обязательным требованиям;

- вносить в органы прокуратуры и федеральные органы исполнительной власти материалы о привлечении к ответственности лиц, осуществляющих производство и реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг), не соответствующих предъявляемым к ним обязательным требованиям, а также нарушающих права потребителей, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обращаться в органы прокуратуры с просьбами принести протесты о признании недействительными актов федеральных органов исполнительной власти, актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и актов органов местного самоуправления, противоречащих законам и иным регулирующим отношения в области защиты прав потребителей нормативным правовым актам Российской Федерации;

- обращаться в суды с заявлениями в защиту прав потребителей и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей).

- привлекать добровольные взносы и пожертвования в виде денежных средств, любого движимого и недвижимого имущества, другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- создавать филиалы, отделения и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ;

- осуществлять любую другую деятельность, не запрещенную действующим законодательством и направленную на достижение уставных целей Организации.

**3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Членство в Общественной организации является добровольным. Членами Общественной организации могут быть граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства законно находящиеся на территории РФ, достигшие 18 лет, желающие своим трудом, финансовыми и техническими средствами участвовать в деятельности Общественной организации.

3.2. Члены Общественной организации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Члены Общественной организации вправе:

- участвовать в управлении делами;

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы;

- получать информацию о деятельности Общественной организации;

- выйти из Общественной организации по своему усмотрению.

3.4. Члены Общественной организации обязаны:

-соблюдать Устав, выполнять решения Общего собрания Общественной организации и Правления Общественной организации;

-выполнять обязательства, принятые перед Общественной организацией;

-принимать участие в реализации целей Общественной организацией.

3.5. Требования настоящего Устава, решения Общего собрания Общественной организации и Правления Общественной организации, в пределах его полномочий, обязательны для исполнения самой Общественной организацией и ее членами.

3.6. Порядок приема новых членов в Общественную организацию:

Кандидат, желающий вступить в Общественную организацию, подает письменное заявление с изложением мотивов вступления в Общественную организацию на имя Председателя Правления Общественной организации.

Вопрос о приеме нового члена рассматривается на ближайшем  общем собрании членов Общественной организации, куда приглашается кандидат. О дне, времени и месте проведения  общего собрания членов Общественной организации кандидат уведомляется не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания.

Общее собрание членов Общественной организации, рассмотрев заявление (решение) о вступлении, принимает решение о приеме нового члена, если за прием в члены проголосовало более половины присутствующих на собрании  членов Общественной организации.

3.7. Порядок выхода (исключения) из Общественной организации:

Член Общественной организации может выйти из нее по письменному заявлению, поданному на имя Председателя Правления Общественной организации.

Член Общественной организации может быть исключен из Общественной организации по следующим основаниям:

-грубое или неоднократное нарушение Устава;

-невыполнения решений Общего собрания членов Общественной организации, Правления Общественной организации, Председателя Правления Общественной организации;

-систематическое нарушение уставных норм, не выплата членских взносов в размере установленном Общим собранием;

-Членство в организации прекращается в случае смерти, утраты гражданства РФ, признания в установленном законом порядке гражданина недееспособным, осуждения за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

Решение об исключении из членства принимается на заседании Общего собрания Общественной организации, если за это решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

**4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Общественная организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Общественной организации.

В собственности Общественной организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет Общественной организации в соответствии с ее уставными целями.

4.2. Имущество, переданное Общественной организации ее членами, является собственностью Общественной организации. Возможно предоставление членом имущества Общественной организации на праве пользования последней.

4.3. Источниками формирования имущества Общественной организации в денежной и иных формах является:

- регулярные и единовременные поступления от ее членов;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Размер  и  порядок  уплаты  членам Общественной организации   целевых   взносов устанавливает Общее собрание членов Общественной организации.

4.5. Взносы членов, полученная  Общественной организацией прибыль, а также все приобретенное  им  за свой счет имущество являются собственностью Общественной организации.

4.6. За  счет взносов членов  и полученной прибыли Общественная организация   создает следующие фонды:

- развития производства, науки и техники;

- капитальных вложений;

- оплаты труда;

- валютных отчислений;

 - представительский, резервный и другие по соглашению членов.

Состав, назначение,  размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих     фондов    определяются    Председателем Правления Общественной организации.

4.7. В    установленном   законом   порядке   Общественная организация  ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

 **5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ.**

5.1. Высшим - органом Общественной организации является Общее собрание членов Общественной организации (далее Собрание), которое созывается Правлением не реже 2-х раз в год.

5.2.  Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности, если на нём присутствуют более 50% от общего числа членов Общественной организации. Решения  принимаются как открытым, так и тайным голосованием.

5.3.  К исключительной компетенции Собрания относятся:

– утверждение Устава Общественной организации, вносит в него изменения и дополнения

– определение основных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Общественной организации;

– избирание Правления, Председателя Правления и Ревизионную комиссию (Ревизора) сроком на 4 года;

– утверждение отчетов о работе Правления, Председателя Правления и Ревизионной комиссии (Ревизора);

- решение вопросов вступления и исключения из членов Общественной организации

– решение вопроса о реорганизации и ликвидации Общественной организации.

 5.4. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Собрания, принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов членов Общественной организации присутствующих на Собрании. Решение по остальным вопроса принимаются простым большинством голосов.

5.5. В период между собраниями деятельностью Общественной организации руководит Правление, в состав которого входит Председатель Правления. Срок полномочий Правления – 4 года. Заседания Правления проводятся не реже 1-го раз в квартал, правомочно принимать решения при присутствии более 1/2 его членов. Решения Правления принимаются открытым голосование, простым большинством голосов.

5.6.  Правление Общественной организации:

-созывает общее собрание членов Общественной организации;

-утверждает целевые программы исследований и действий по защите интересов потребителей;

- реализует права собственности на имущество Общественной организации;

-принимает решение о создании представительств, отделений и филиалов в соответствии с законодательством РФ и утверждает положение о них, имущественное положение отделений, филиалов представительств определяется положением о них, Федеральными законами и настоящим Уставом;

-формирует, по мере необходимости отделы, которые обеспечивают информационно- консультационную, административно – финансовую и организационно – хозяйственную деятельность организации;

– принимает внутренние нормативные акты, которые регулируют деятельность и внутренние отношения Общественной организации;

– формирует и утверждает структуру, штатное расписание, годовые отчеты, балансы, бюджет Общественной организации;

– контролирует текущую работу и организационную деятельность Общественной организации.

5.7. Председатель Правления возглавляет Общественную организацию и осуществляет руководство Правлением, представляет Общественную организацию в отношениях с государственными органами исполнительной власти и управления, объединениями граждан фондами, другими юридическими и физическими лицами.

5.8. Председатель  Правления избирается Собранием  и  осуществляет   свои  полномочия  на  постоянной  основе  до  момента  отзыва  по  собственному   желанию  или  по  решению  Общего  собрания  Общественной организации.

В случае  отзыва  либо невозможности  исполнения  Председателем  своих  обязанностей, его  полномочия  возлагаются  Правлением до  созыва  Собрания  на одного  из  членов Правления.

5.9. Председатель Правления:

-без доверенности действует от имени Общественной организации во всех учреждениях, органах и организациях;

-осуществляет общее руководство деятельностью Общественной организации;

-ведёт переговоры, заключает договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

-создает рабочий аппарат Общественной организации, определяет штатную структуру и руководит его работой;

-обладает правом приёма и увольнения штатных сотрудников Общественной организации, устанавливает должностные оклады.

5.9. Ревизионная комиссия (Ревизор):

-ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Собранием из числа компетентных специалистов. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) не может входить в состав Правления.

-ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Общественной организации. Ревизионная комиссия (Ревизор) отвечает за свою деятельность перед Собранием и представляет ему отчеты о проведенной ревизии.

-деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) регулируется положением, утвержденным Правлением Общественной организации.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.**

6.1. Общественная организация ведет бухгалтерский отчет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством РФ, и представляет органам государственной статистики и налоговым органам информацию о своей деятельности.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. С инициативой о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут выступать члены Правления Общественной организации, Ревизионная комиссия (Ревизор) или группа членов Общественной организации, составляющая не менее 1/3 от общего числа членов Общественной организации.

7.2. Все изменения и дополнения в Устав рассматриваются и утверждаются Общим собранием членов Общественной организации с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

**8. СОТРУДНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

8.1. Общественной организации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, формирует трудовой коллектив из российских и иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Формы, размеры и виды оплаты труда своих сотрудников Общественная организация определяет самостоятельно. При этом Общественная организация обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда своих сотрудников.

8.3. Сотрудникам Общественной организации создаются безопасные условия труда в соответствии с инструкциями по охране труда, оформленными надлежащим образом.

8.4. Сотрудники Общественной организации подлежат социальному обеспечению, а также всем видам страхования (в том числе социальному, пенсионному, медицинскому), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Права и должностные обязанности сотрудников Общественной организации, взаимная ответственность сторон трудовых правоотношений, основанные на действующем законодательстве РФ, устанавливаются трудовыми договорами, оформленными надлежащим образом.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация Общественной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Общественной организации.

9.2. Общественной организации считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а в случае реорганизации в форме присоединения – с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. При реорганизации Общественной организации ее права и обязанности, а также имущество переходят к ее правопреемникам на основании передаточного акта (слияние, присоединение, преобразование) или разделительного баланса (разделение, выделение), которые утверждаются Общим собранием членов Общественной организации.

9.4. Общее собрание членов Общественной организации, принявшее решение о ее ликвидации, назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общественной организации.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Общественной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок равен двум месяцам с момента публикации сообщения о ликвидации.

9.6. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

9.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, утвержденный Общим собранием членов Общественной организации.

9.8. С момента составления промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия осуществляет выплаты кредиторам. Удовлетворение требований кредиторов Общественной организации в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами Общественной организации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, утверждаемый Общим собранием членов Общественной организации.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Общественной организации – прекратившей свою деятельность с момента записи об этом в едином государственном реестре юридических лиц.

9.11. При ликвидации Общественной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество (его пропорциональная часть в натуральном или стоимостном выражении) направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

Общественная организация, только приступила к анализу судебной практики и оказанию практической помощи по широкому спектру конкретных вопросов: нарушение прав потребителей при подаче тепловой энергии; невыполнение требований при продаже продуктов питания; продажа подакцизных товаров без маркировки; возмещение вреда при поставках некачественного топлива и т.д. Установлены деловые отношения с территориальными подразделениями Роспотребнадзора. Но уже интерес к ее деятельности привел к созданию филиалов «Правороста» в городах Ивантеевка и Сергиев Посад Московской области. Ведутся работы по открытию филиала в Калужской области

*Группа ученых научной школы приняла участие*, в соответствии с соглашением о сотрудничестве с ***Центром экономического и финансового консалтинга (ЦЭФК) г. Москва*** в реализации научно-исследовательских работ и образовательных проектов в сфере развития организации, предоставления консультационных услуг в области управления, экономики и финансов для корпоративного и государственного сектора. Совместная работа проводилась по следующим направлениям:

- планирование и организация работ по развитию территорий, мониторингу и оценке социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- консультационная поддержка развития территорий регионов;

- развитие бизнеса на территориях регионов (диверсификация предпринимательской деятельности);

- организация материальной поддержки развития территорий регионов;

- формирование номенклатуры специальностей, отвечающих потребностям рынка;

 - издание профессиональной литературы, пособий, методических материалов;

- организация обучения, повышение квалификации и переподготовки кадров;

- организация проведения семинаров, круглых столов и научно – практических конференций;

- проведение социологических опросов и исследований общественного мнения.

Основной целью выполнения работ являлась разработка системы среднесрочного и стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования «Город Калуга» с разработкой Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Калуга» на период до 2030 года.

Основными задачами реализации настоящей научно-исследовательской работы являлись:

1. Проведение анализа действующих федеральных и региональных документов стратегического планирования, прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Калужской области и муниципального образования «Город Калуга», а также функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга», необходимых для реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Калуга» на период до 2030 года.

2. Разработка системы стратегических целей, тактических задач и показателей развития муниципального образования «Город Калуга» как основы Стратегии развития Калуги, а также проведение экспертизы целей, задач и показателей деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования «Город Калуга» с учетом предлагаемой системы целей, задач и показателей Стратегии развития Калуги.

3. Разработка проекта Стратегии развития Калуги, методических рекомендаций по внедрению управления по результатам, необходимых для реализации Стратегии развития Калуги, и системы управления ее реализацией.

4. Разработка методических рекомендаций по формированию, реализации и оценке муниципальных целевых программ муниципального образования «Город Калуга»

5. Информационное обеспечение разработки Стратегии развития Калуги и обеспечение эффективного взаимодействия с деловыми кругами и общественными организациями с целью учета мнения калужан на всех этапах разработки Стратегии развития Калуги.

*Кроме указанных направлений* исследователями экономической школы разработаны теоретические положения и методические рекомендации по формированию инновационного механизма повышения качества предоставляемых муниципальных услуг в городах-столицах субъектов Российской Федерации. *Работа осуществлялась Ерохиным Алексеем Михайловичем.* В практику работы ***администрации муниципального образования «Город Калуга»*** внедрены методические рекомендации по совершенствованию механизма управления муниципальными услугами, разработанные автором.

Следует отметить, что в субъектах Российской Федерации, до настоящего времени существует проблема количественных оценок расходных потребностей бюджетов разных уровней. Предполагалось решать ее посредством минимальных государственных социальных стандартов. Требование о разработке методических рекомендаций по созданию системы социальных стандартов государственных услуг (Распоряжение Правительства РФ № 467 от 3 апреля 2006 г.) было проигнорировано. Аналогично остается нерешенным вопрос разработки стандартов по обеспечению населения общественными услугами. В России подобные стандарты законодательно не установлены, что, безусловно, мешает наладить эффективное управление муниципальными территориями и оценивать эффективность деятельности многочисленных чиновников.

Для муниципального образования «Город Калуга» разработаны методических рекомендаций по совершенствованию системы управления муниципальными услугами, способствующей устойчивому социально-экономическому развитию города. Рекомендации включают:

 Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ (на материалах муниципального образования «Город Калуга»).

 Методика оценки муниципальных целевых программ. Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контроль над их выполнением.

 Методика оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

 Порядок формирования муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

 Методические рекомендации по расчету норматива затрат на оказание муниципальных услуг главным распределителям средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Все результаты исследований ученых приобрели форму нормативно-правовых документов, утвержденных в установленном законом порядке.

*Представители научной школы* осуществляют научно-исследовательское обеспечение деятельности и *конкретных хозяйствующих субъектов.*

Взаимодействие с ***«Управляющей компанией «Автоэлектроника»***осуществлялось в рамках соглашения по реализации научно-исследовательских работ в сфере устойчивого развития сельской местности (малый, средний и непрофильный бизнес) на территориях сельскохозяйственных предприятий ЗАО «СП Корекозево» и ООО «СП Гремячево» Перемышльского района Калужской области. Предприятия входят в структуру управляющей компании. Учеными решались следующие задачи:

* Планирование и организация работ по развитию сельских территорий (разработка и реализация стратегических планов);
* Организация материальной поддержки развития сельских территорий (деятельность фондов поддержки бизнеса и развития сельской кредитной потребительской кооперации);
* Консультационная поддержка развития сельских территорий;
* Развитие бизнеса на сельских территориях (диверсификация предпринимательской деятельности: местная промышленность, строительство, сервис, агротуризм);
* Формирование номенклатуры специальностей, необходимых для развития территорий и организация обучения, повышения квалификации;
* Подготовка необходимых материалов (проектов Уставов, Положений, методических пособий и пр.) для создания предприятий малого и среднего бизнеса (в том числе, в сфере сельского туризма, кредитной кооперации);
* Разработка, описание, организация туристических объектов и маршрутов на основании исследований, направленных на определение состояния и тенденций развития рынка туристских услуг территорий;
* Выпуск туристического путеводителя территорий, обеспечение освещения научно-практической работы в средствах массовой информации, с целью активного продвижения разработанных товаров и услуг.

В аналогичных рамках, осуществлялось сотрудничество с **группой компаний «Трансформэлектро»** в области разработки и внедрения технологических и управленческих инноваций. Трансформэлектро» осуществляет совместную деятельность с немецкой компанией KWK Messwandler. В тесном контакте с ***доктором экономических наук Легостовым В.В., президент группы компаний «Трансформэлектро»,*** проведены следующие работы:

Исследование потенциальных возможностей современных инфокоммуникационных технологий и вычислительных систем.

Рассмотрение сущности понятия инновации в электроэнергетике как специфического инструмента повышения технического уровня и качества товаров и услуг при снижении издержек производства. Изучение теоретических, методологических и методических подходов к стимулированию внедрения инноваций в электроэнергетике, а также российского и зарубежного опыта внедрения инноваций, связанных с алгоритмическим и программным обеспечением для электроэнергетики.

Изучение факторов, оказывающих позитивное влияние на инновационную способность предприятий и барьеров к внедрению инноваций.

Разработка современных методологических и методических подходов к обеспечению внедрения инноваций в российской электроэнергетике на основе высокотехнологичного производства и современных методов управления. Оценка эффективности внедрения алгоритмического и программного обеспечения для электроэнергетики.

Обеспечение практической реализации модернизации электроэнергетики на основе внедрения инфокоммуникационных технологий и вычислительных систем - автоматизированных систем коммерческого и технического учета электроэнергии и мощности (АСКУЭ).

Проектирование бизнес-процессов по модернизации электроэнергетики. Разработка методических рекомендаций по обеспечению эффективности бизнес-процессов модернизации. Оценка практической реализации процесса модернизации, осуществленного на основе внедрения инноваций, связанных с технологиями и системами.

Выявление особенностей и преимуществ АСКУЭ, связанных с влиянием на потребление электроэнергии в периоды суточных нагрузок и реально отражающихся на снижении оплаты за потребляемую мощность, а также предоставляемой возможности посредством высокоточных приборов учета исключить прямое хищение энергоносителей, списываемых их поставщиками на потери, а также навести порядок в собственном потреблении.

Изучение потенциальных возможностей важнейшей части АСКУЭ - автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета электроэнергии (АИИСКУЭ) с позиций получения оптимального коэффициента качества как модернизируемых, так и создаваемых вновь систем измерения и учета (класс точности измерительных трансформаторов тока и счетчиков). Определение потерь средств, связанных классом точности.

Разработка программного обеспечение расчета технических характеристик с учетом выбора компонентов для изготовления конкретного типа трансформатора, позволяющего рассчитывать любые комбинации мощности, определять термическую стойкость трансформатора и решать комплекс иных вопросов, связанных с совершенствованием технологического процесса.

 *Полученные научные результаты:*

Внедрение автоматизированной системы коммерческого и технического учета электроэнергии и мощности (АСКУЭ), сочетающей современных средств измерения, вычислительной техники, программного и информационного обеспечения, призвано обеспечить реализацию политики энергосбережения.

По предварительным расчетам, применение автоматизированной системы учета с использованием расчетных счетчиков коммерческого учета, присоединенных к трансформаторам тока и напряжения (трансформаторы тока класса точности 0,5) позволяет уменьшить убытки вдвое.

Разработанные и предлагаемые к применению трансформаторы тока, в отличие от производимых на сегодняшний день в России подобных трансформаторов, имеют ряд преимуществ:

- возможность изготовления трансформаторов с различными отводами во вторичной цепи, что важно для объектов, где в дальнейшем предусмотрено измерение мощностей;

- установочные и присоединительные размеры трансформаторов тока подходят под общепринятые в России стандарты, в отличие от других импортных аналогов. При этом уменьшена, по сравнению с российскими аналогами, ширина трансформаторов и масса, что дает определенные преимущества при их установке;

- большое внимание уделено качеству изоляции трансформаторов тока и обеспечению широкого применения электронных микропроцессорных счетчиков и средств релейной защиты.

АСКУЭ могут найти широкое применение в таких ведущих компаниях как: ОАО Газпром, ОАО РЖД, ОАО Лукойл, ОАО Транснефть и других, для чего, в результате исследования разработаны методологические и методические подходы и практические рекомендации по внедрению инноваций с применением современных методов управления.

*В настоящее время* продукция запатентована, сертифицирована, внесена в Госреестр средств измерений РФ и Реестр системы «ЭнСЕРТИКО». Имеются лицензии на право конструирования и изготовления электротехнического оборудования для атомных станций. Производство сертифицировано по стандарту системы менеджмента качества DIN EN ISO 9001:2000.